

Universidad Evangélica de El Salvador



UNIVERSIDAD EVANGÉLICA
DE EL SALVADOR

“MANUAL PORTAL DOCENTE” Gerencia de Tecnología de Información

Misión

Formar profesionales con excelencia académica, conscientes del servicio a sus semejantes y con una Ética Cristiana basada en las Sagradas Escrituras para responder a las necesidades y cambios de la sociedad.

Visión

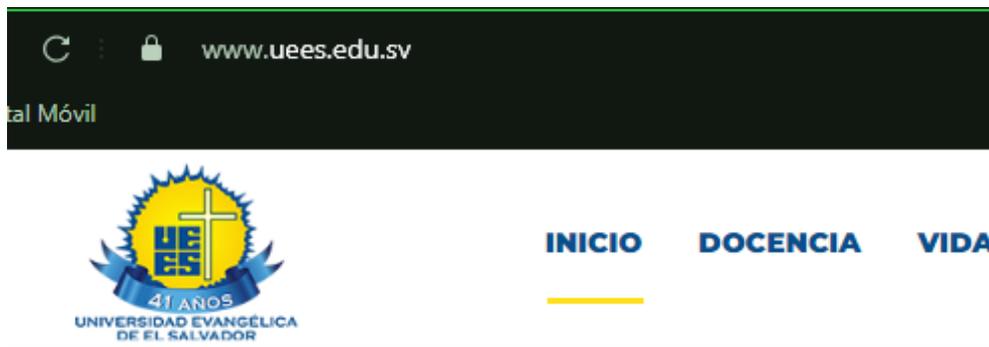
Ser la institución de educación superior, líder regional por su excelencia académica e innovación Científica y tecnológica; reconocida por su naturaleza y práctica cristiana

San Salvador, julio 2022

Introducción.

El presente documento contiene una guía para el uso del portal Docente.

1 – Acceder desde su navegador a www.uees.edu.sv



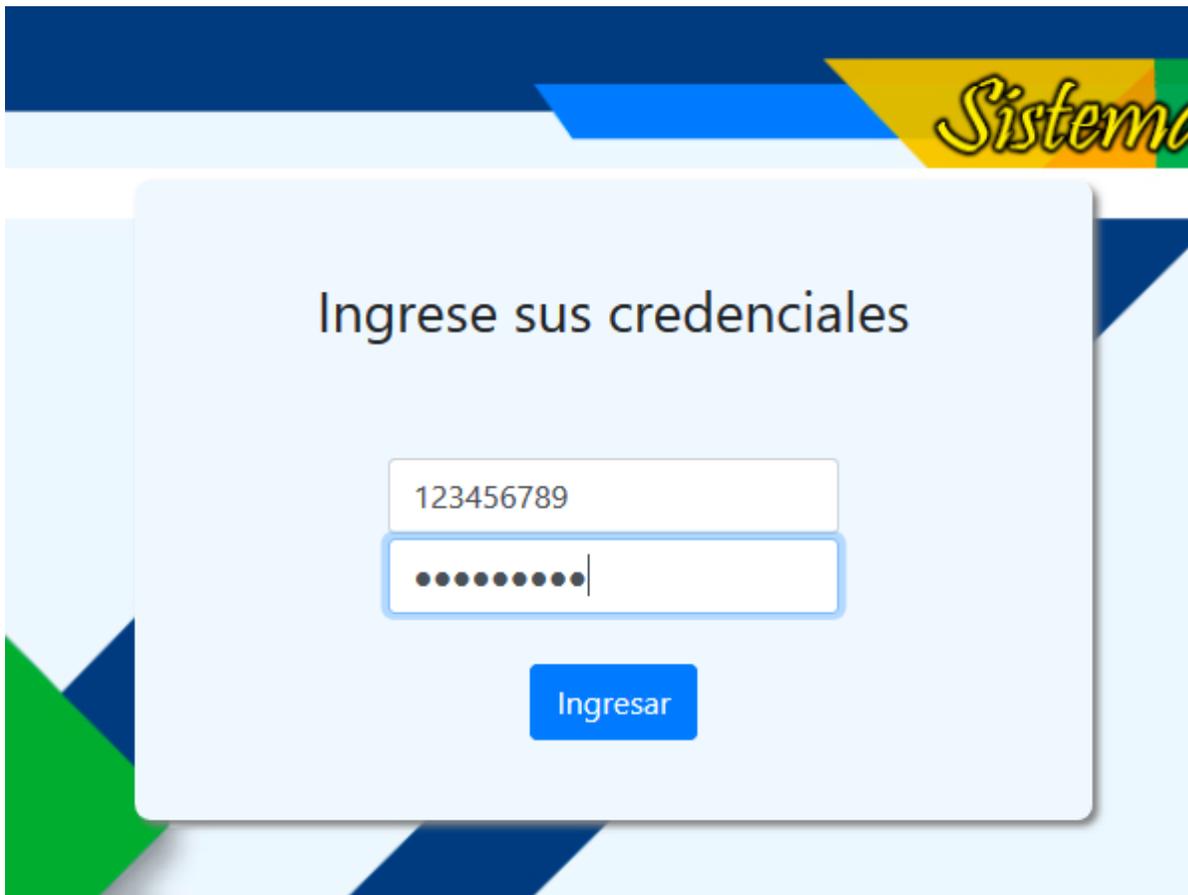
2 – Desplazarse hacia abajo con el mouse y acceder a portal docente:



4 – Clic en la opción Ingreso de Notas:



5 – En la pantalla de inicio de sesión ingresar su número de DUI sin guion y su contraseña:

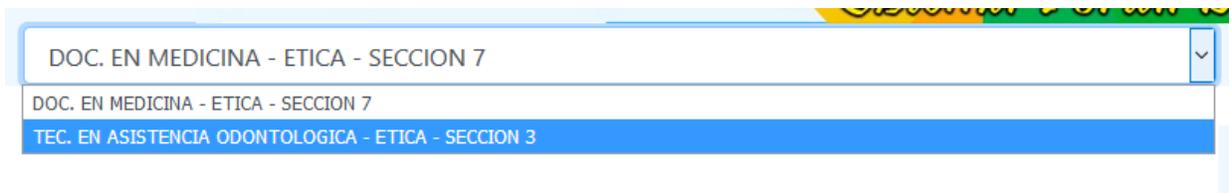


6 – Los elementos principales son:



6.1 – Selección de periodo de calificación: Esta opción aplica únicamente al área clínica de medicina y consiste en seleccionar el periodo con el cual se procesarán notas.

6.2 – Selección de asignatura: En esta opción aparecerán las materias (con su sección) asignadas al profesor durante el ciclo vigente.



6.3 – Botón Listar Estudiantes: Una vez seleccionada la asignatura a evaluar, este botón permitirá cargar los estudiantes de dicha materia y sección.

2022-1 ING. EN SISTEMAS COMPUTACIONALES - PROGRAMACION II - SECCION 1

Las notas "trasladadas" no podrán modificarse

FOTO	CIF	NOMBRE	NOTA1	NOTA2	NOTA3	REPOSICION	NOTA FINAL	ULTIMO ACCESO A CV
	202101104	PRUEBA 1	9.50	9.60	9.50		9.5	20/07/2022 16:12:49
	202101133	PRUEBA 2	8.25	6.80	8.50		7.9	12/07/2022 18:19:02

Listar Estudiantes

Guardar

Trasladar

Imprimir

Exportar a Excel

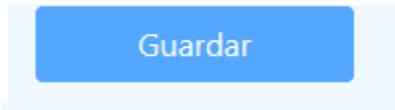
Cambio contraseña

Actualizar E-Mail

Manual de usuario

Cerrar Sesión

6.4 – Botón Guardar: Permite guardar los avances realizados en la calificación de los estudiantes, estos resultados aún no son oficiales, por lo tanto, el estudiante no podrá visualizarlos desde su portal. Si existieran correcciones durante este proceso, podrán realizarse sin ningún inconveniente mientras dure el periodo de calificación (fechas establecidas por Dirección Académica y notificadas a la facultad).



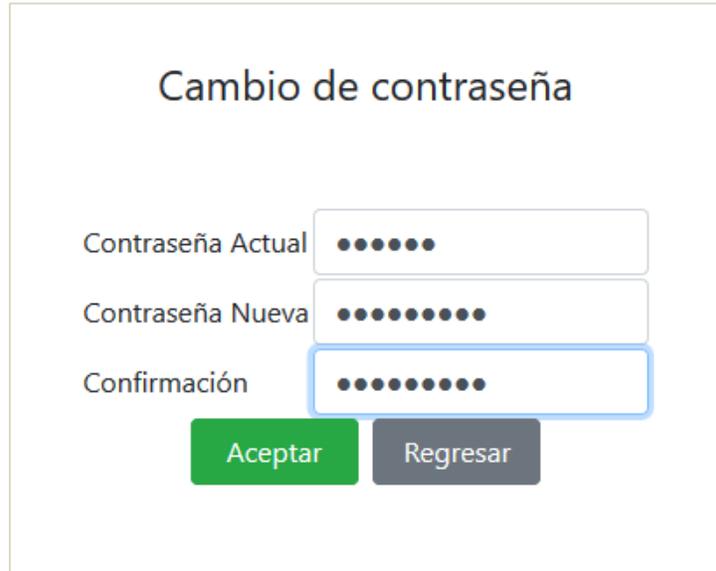
6.5 – Botón Trasladar: Este botón realiza la publicación de las notas, haciéndolas **oficiales** y visibles al estudiante, posterior a este proceso las casillas de calificación correspondientes al registro calendarizado durante el periodo de calificación **se deshabilitarán**, por lo tanto, si es necesaria una corrección de nota, ésta deberá realizarse a Dirección Académica mediante las **Solicitud de Modificación de Notas**.



6.8 – Botón Cambio de Contraseña: Esta opción permite modificar la contraseña, el cambio de contraseña será identificada también por:

- Portal Docente.
- Campus Virtual.

Con el objetivo de unificar un mismo password para los servicios educativos que utiliza el docente.



El formulario muestra el título "Cambio de contraseña" en el centro. Debajo del título hay tres campos de entrada de texto, cada uno con un icono de contraseña (puntos). El primer campo está etiquetado como "Contraseña Actual" y contiene 6 puntos. El segundo campo está etiquetado como "Contraseña Nueva" y contiene 8 puntos. El tercer campo está etiquetado como "Confirmación" y contiene 8 puntos. Debajo de los campos hay dos botones: "Aceptar" (verde) y "Regresar" (gris).

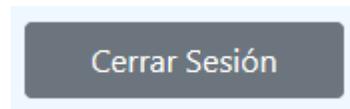
Nota: La casilla de “**Confirmación**” se utiliza para garantizar que su nueva contraseña ha sido digitada correctamente.

6.9 – Botón Actualizar Email: Permite que el docente actualice su dirección de correo electrónico principal.

6.10 – Botón Manual de Usuario: En esta opción tendrá acceso al manual de usuario y a cualquier actualización realizada al mismo.



6.11 – Botón Cerrar Sesión: Este botón cierra la sesión del usuario.



La columna de ultimo acceso al campus virtual permite conocer la fecha y hora de ultimo acceso a la asignatura, si se presenta icono amarillo significa que el estudiante tiene entre 7 y 14 días de inactividad, si se presenta ícono rojo, significa que el estudiante tiene mas de 15 días de inactividad.

ULTIMO ACCESO A CV
20/07/2022 16:12:49 
12/07/2022 18:19:02 

Recuerde que cualquier apoyo técnico podrá ser gestionado desde su Portal Docente, Opción: asistencia Técnica en Línea donde podrá ingresar con el mismo usuario y password.

Notas Importantes:

- Las notas "Trasladadas" no podrán modificarse, ya que estos registros son visibles por el estudiante, de ser necesaria una corrección deberá realizarse mediante una solicitud formal de **Modificación de Notas** dirigida a Dirección Académica.
- Si por algún motivo el docente no puede realizar el ingreso de notas durante el periodo establecido por Dirección Académica, será necesario realizar una solicitud de **Procesamiento de Notas Extemporáneas** dirigido a Dirección Académica.