



UNIVERSIDAD EVANGÉLICA DE EL SALVADOR

PROTOCOLO DE CLASES A TRAVÉS DE CAMPUS VIRTUAL

EMERGENCIA

Fecha: Marzo de 2020

ÁREAS OPERATIVAS DE APOYO: GTI – DEV - RRHH

PROCEDIMIENTO A ESTABLECER:

1.- El Decano y Directora de Posgrado deberá de asegurar que el 100% de la planta docente cuente con el acceso al Aula Virtual de sus asignaturas, tanto de pregrado como posgrado.

2.- El Decano y Directora de Posgrado deberá de asegurar que los docentes reporten inconsistencia de estudiantes que no tengan acceso al aula virtual para brindar el acceso lo más pronto posible.

3.- El Decano y Directora de Posgrado deberá de programar una inducción del uso del aula virtual para docentes que lo requieran, la cual es de carácter obligatorio a fin de asegurar su administración en caso de emergencia.

4.- El Docente deberá de implementar el procedimiento en su aula virtual descrito en el **Instructivo para el uso del campus virtual Apoyo a Prog. Presenciales-2020 /CLASES PRESENCIALES SUSPENDIDAS EN TODO EL CAMPUS UNIVERSITARIO POR RAZONES DE FUERZA MAYOR. (Ver Anexo No. 1)**

El objetivo es orientar al docente a mantener su planificación académica con un rol activo como docente a través del aula virtual.

5.- RRHH ha remitido a cada Decano y Directora de Posgrado los períodos de pago de docentes hora clase. Para el reporte de pago hora clase de manera digital el procedimiento será el siguiente:

a) Se remite el formato en el cual se estaría reportando la Planilla Docente, en esta modalidad no habrá marcación, por lo tanto, la información a enviar a RRHH será la que se solicita en el **Anexo No. 2.**

b) Anexar Reporte de Horas Virtuales Docentes en PFD por correo electrónico a RRHH

c) El acceso al reporte se publicará cuando se active el protocolo y la ruta es la que se especifica en **Anexo No.3**

6.- GTI estará brindado soporte técnico a docentes como a estudiantes a través de la aplicación: Asistencia Técnica en Línea. (el acceso se encuentra habilitado en Portal Estudiante y Portal Docente)

UNIVERSIDAD EVANGELICA DE EL SALVADOR PROTOCOLO DE CLASES A TRAVES DE CAMPUS VIRTUAL EMERGENCIA

Nota: GTI enviará en Excel por Facultad/Carrera, la oferta académica (docente, asignatura, sección) para facilitar el reporte de planilla docente que cada coordinador deberá de preparar.

Anexo No.1 (Se adjunta en correo el instructivo completo, esta es una imagen de referencia sobre el procedimiento que se cita)

PROCEDIMIENTO

1. CLASES PRESENCIALES SUSPENDIDAS EN TODO EL CAMPUS UNIVERSITARIO POR RAZONES DE FUERZA MAYOR: en este caso la Gerencia de Tecnología e Información anunciará en el Campus Virtual UEES, el motivo de la suspensión y el tiempo que tendrá efecto. El docente, para no interrumpir su programación de ciclo establecida, deberá proceder de la siguiente forma:

a) Elaborará su planificación docente realizando los ajustes o adecuaciones que considere necesarios, considerando el tiempo de suspensión; (guía de matriz Anexo)

b) La planificación docente debe seguir la siguiente estructura didáctica:

- I. Introducción al contenido o contenidos a desarrollar;
- II. Objetivos o competencias a lograr en el desarrollo de las actividades que el estudiante tendrá que realizar;
- III. Indicaciones; la idea de este espacio es poner en contexto al estudiante para que pueda comprender mejor los materiales de estudio o actividades de aprendizaje;
- IV. Lecturas de contenidos: se utilizará las siguientes Herramientas (Power Point, y otra aplicación web para la elaboración de los contenidos)
- V. Uso de medios de comunicación que pueden ser las siguientes: utilizando el aula virtual mensajes, foros, recursos de la plataforma virtual, correo electrónico.

c) El contenido de esta planificación la podrá hacer desde su propio equipo informático, ingresando a su espacio de Aula Virtual asignado.



UNIVERSIDAD EVANGÉLICA DE EL SALVADOR

UNIVERSIDAD EVANGELICA DE EL SALVADOR PROTOCOLO DE CLASES A TRAVES DE CAMPUS VIRTUAL EMERGENCIA

Anexo No. 2 Reporte de Planilla Hora Clase – por emergencia Coronavirus

		UNIVERSIDAD EVANGELICA DE EL SALVADOR	
		GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	
		REPORTE DE PLANILLA HORA CLASE CICLO 2020 - 1	
PROTOCOLO DE CLASES A TRAVES DE PLATAFORMA VIRTUAL - POR EMERGENCIA CORONAVIRUS			
FACULTAD:			
CARRERA:			
PERIODO DE PAGO			
COORDINADOR:		FECHA DE ELABORACION:	/ /
DECANO		FECHA DE APROBACION:	/ /
DUI	DOCENTE	ASIGNATURA	SECCION HRAS SEG

Anexo. No. 3 Acceso a Reporte de Docente Aula Virtual (Se publicará al activar el protocolo)

The image shows a screenshot of the UEEES website. At the top, the navigation menu includes 'Inicio', 'La Universidad', 'Nuevo Ingreso', 'Estudiantes', 'Escuela de Posgrado', 'Portal del Docente', 'Graduados', 'Biblioteca', and 'UEES Virtual' (highlighted with a yellow box). Below the menu is a banner for 'Video Campus Virtual UEEES' with a play button and a calendar for the month of MAYO. At the bottom, there is a navigation bar with four icons: 'INGRESA e RECURSOS', 'VIDEO Conferencia', 'INGRESA a Campus Virtual UEEES', and 'Reporte Docente Aula Virtual' (highlighted with a red box and a red arrow pointing to it).